

Nomor Dokumen : Program. Naraktual/PDN-ED-REV/Rev-00/1002/2024  
Tanggal Diperbarui : 2 Oktober 2024

## Panduan Editor Reviu

Selamat bergabung sebagai anggota dewan editor Kisi Berkelanjutan: Sains Medis dan Kesehatan.

Panduan berikut menyajikan langkah praktis yang berkaitan dengan peran anda sebagai editor reviu, proses peninjauan/editing, dan sistem informasi penerbitan.

Kami terbuka terhadap saran/kritik yang membangun. Anda dapat mengirimkan komentar kepada kantor editorial jurnal melalui pos elektronik atau kontak WhatsApp.

## Daftar Isi

---

<b>1. Editor Reviu</b>	<b>2</b>
1.1. Tanggung Jawab	3
1.2. Klaim Kredit Beban Kerja Dosen sebagai Editor	4
1.3. Kontak Kantor Editorial	4
<b>2. A-Z Aktivitas Reviu</b>	<b>5</b>
2.1. Yang Diharapkan dari Proses Reviu	5
2.1.1. Reviu yang Berkualitas Baik	5
2.1.2. Menerima Undangan Reviu	6
2.1.3. Merangkum dan Menyelesaikan Reviu	7
2.1.4. Mengirimkan Hasil Reviu	7
<b>3. Soal Sering Ditanya</b>	<b>8</b>
3.1. Permintaan Tambahan Waktu	8
3.2. Tidak Dapat Aktif Sementara	8

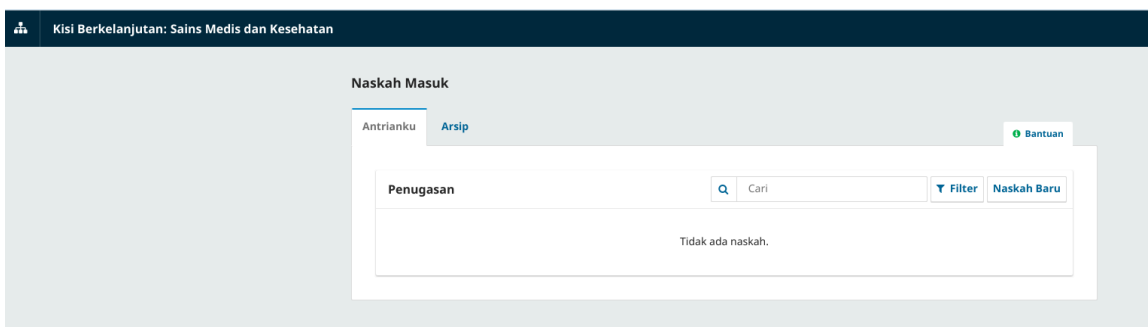
## 1. Editor Reviu

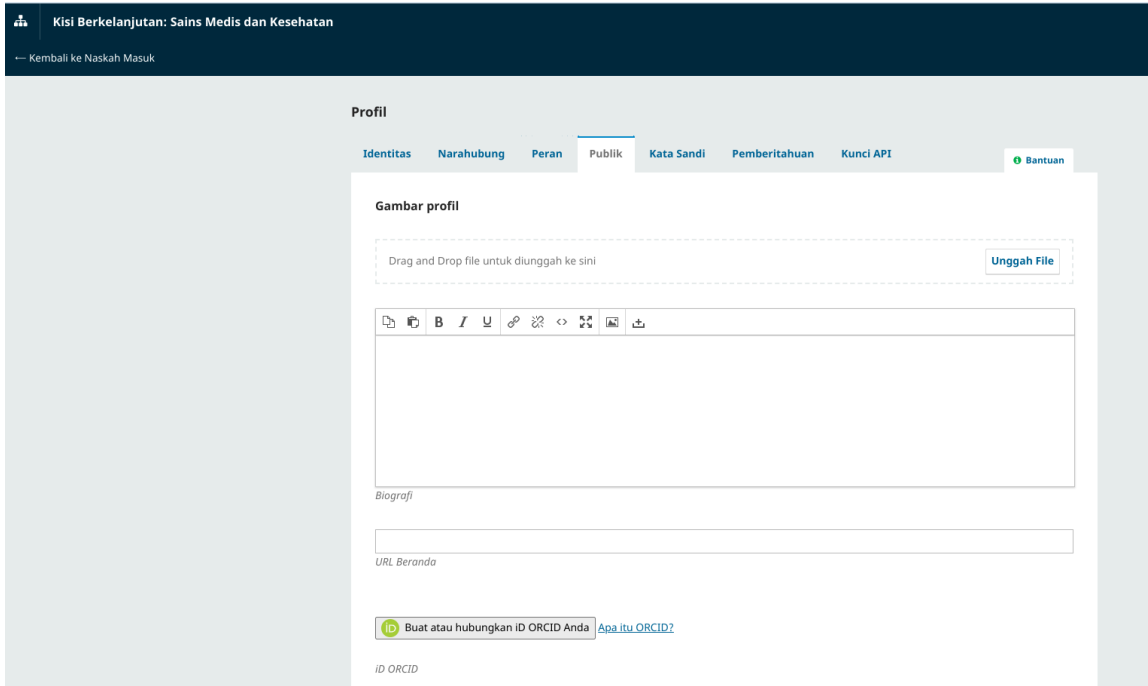
---

Editor reviu dapat disebut juga sebagai peer reviewer atau mitra bestari, dan peninjau sejawat- dan memiliki fungsi sebagai ahli yang meninjau isi artikel sebelum diterbitkan pada tahapan peninjauan (review).

Editor reviu merupakan peneliti/praktisi yang memiliki kepakaran keilmuan dalam bidang ilmu kesehatan, biomedis, dan kedokteran. Editor reviu tergabung ke dalam dewan editor, yang secara substansial berkontribusi dalam tahapan penerbitan artikel (proses editorial), serta dapat memberikan masukan untuk pengembangan teknis penerbitan jurnal dan tema spesifik dalam keilmuan.

Untuk memulai, anda dapat masuk ke dashboard sistem informasi penerbitan Kisi Berkelanjutan sehingga Anda dapat melihat naskah yang ditugaskan dalam **Antrianku** dan naskah yang telah selesai berproses dalam **Arsip**. Atau anda dapat melengkapi profil anda.





## 1.1. Tanggung Jawab

Dalam melakukan reviu atas karya ilmiah, editor reviu meninjau hasil penelitian/kajian ilmiah bahwa dilakukan sesuai dengan prosedur dan etika ilmiah, disajikan secara valid (tidak mengedepankan asumsi dan opini tanpa landasan yang dapat dipertanggung jawabkan) dan dalam kerangka proses berpikir yang logis.

Upaya menjaga aktivitas reviu agar tetap dalam koridor etika penerbitan, Editor reviu perlu memperhatikan hal berikut:

- Menjaga dan bertanggung jawab terhadap seluruh materi dari karya ilmiah yang sedang ditinjau. Materi tersebut hanya dibagikan dan didiskusikan melalui sistem informasi penerbitan kepada editor bagian dan penulis.
- Menahan diri dari menggunakan bahasa yang tidak etis disampaikan dalam peninjauan.
- Memastikan ketepatan waktu terhadap penyelesaian dan penyerahan kembali hasil reviu. Sampaikan kepada editor bagian jika mendapatkan kendala dalam aktivitas reviu.

Bahan bacaan tambahan tentang panduan etika reviu dari *the Committee on Publication Ethics*: [baca di sini](#).

## 1.2. Klaim Kredit Beban Kerja Dosen sebagai Editor

Penghargaan atas kinerja editor dalam proses editorial penerbitan karya ilmiah kami wujudkan dengan pemberian kredit yang dapat diklaim sebagai poin tambahan Beban Kerja Dosen (BKD) melalui Sistem Informasi Sumberdaya Terintegrasi (SISTER) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. [Baca informasi di sini.](#)

## 1.3. Kontak Kantor Editorial

Berkomunikasi atau bertanya kepada Kantor Editorial dapat melalui:

Potensi konflik kepentingan, proses reviu, kendala teknis	<a href="mailto:narahubung@kisiberklanjutan.com/">narahubung@kisiberklanjutan.com/</a> WhatsApp 6285823584101
Detail peran editor, sertifikat/SK anggota dewan editor	<a href="mailto:narahubung@kisiberklanjutan.com/">narahubung@kisiberklanjutan.com/</a> WhatsApp 6285823584101

## 2. A-Z Aktivitas Reviu

---

Aktivitas reviu adalah proses peninjauan/reviu yang dilakukan oleh editor reviu atas naskah yang ditugaskan dengan mengacu kepada etika publikasi dan dalam periode waktu yang telah ditentukan. Aktivitas reviu menggunakan sistem informasi penerbitan. [Baca aturan jurnal.](#)

Proses reviu melibatkan interaksi antara editor, dan penulis. Sesama editor (editor bagian dan editor reviu) dapat secara langsung berkomunikasi melalui fungsi **Diskusi Review** pada sistem informasi penerbitan. Sedangkan untuk berkomunikasi dengan penulis, editor reviu dapat melakukannya pada bagian pengiriman hasil reviu saat peninjauan telah dirampungkan dan akan dikirim melalui sistem informasi penerbitan. Editor bagian akan pula memfasilitasi komunikasi antara editor reviu dan penulis.

### 2.1. Yang Diharapkan dari Proses Reviu

#### 2.1.1. Reviu yang Berkualitas Baik

Prinsip dasar reviu adalah kolaborasi antar editor dan penulis agar karya ilmiah yang terbit dapat bermanfaat bagi kemajuan ilmu pengetahuan kepada peneliti/akademisi, pemerintah/pembuat aturan, dan masyarakat. Agar tujuan tersebut tercapai, reviu harus selalu untuk:

- Fokus dan objektif pada kualitas ilmu
- Mengupayakan berkolaborasi menuju perbaikan, dan menumbuhkan cara berpikir yang konstruktif
- Membantu penulis dan sesama editor memahami hal-hal/bagian yang memerlukan perbaikan dengan komentar/catatan yang jelas

##### 2.1.1.1. Waktu peninjauan

Publikasi karya ilmiah dapat dikatakan sebagai upaya penyampaian informasi kepada pembaca sesuai dengan waktu yang tepat agar hasil penelitian mendapatkan momentum diseminasinya.

Terdapat 3 (tiga) hari untuk memberi tahu kantor editorial tentang penerimaan permintaan reviu, dan anda dapat menyelesaikan peninjauan selama 7 (tujuh) hari berikutnya.

## 2.1.2. Menerima Undangan Reviu

Editor bagian akan mengirimkan undangan reviu karya ilmiah melalui sistem informasi penerbitan. Notifikasi permohonan reviu akan masuk ke pos elektronik yang terdaftar pada akun jurnal (mohon menyimpan pos el. berikut untuk menghindari notifikasi masuk ke folder spam, [narahubung@kisiberkelanjutan.com](mailto:narahubung@kisiberkelanjutan.com)).

The screenshot shows a form titled "Review Jadwal" with three input fields for dates: "13-10-2024" (labeled "Permintaan Penyunting"), "15-10-2024" (labeled "Batas Waktu Menjawab"), and "20-10-2024" (labeled "Batas Waktu Mereview"). Below the fields is a link "Tentang Batas Waktu" and a checkbox with the text "Ya, saya setuju data saya diambil dan disimpan berdasarkan [pernyataan privasi](#)." At the bottom right, there are two buttons: "Terima Review, Lanjut ke Tahap #2" and "Tolak Permintaan Review".

Saat membuka undangan reviu, anda dapat mengkonfirmasi bahwa anda menerima dan dapat melaksanakan peninjauan sesuai dengan ketentuan tenggat waktu, dan menyatakan tidak terdapat konflik kepentingan yang dapat mempengaruhi rekomendasi hasil reviu anda nantinya. Selanjutnya, pada Tahap 2 dan 3 dari proses reviu, anda dapat memperoleh akses ke file karya ilmiah.

### 2.1.2.1. Fokus peninjauan

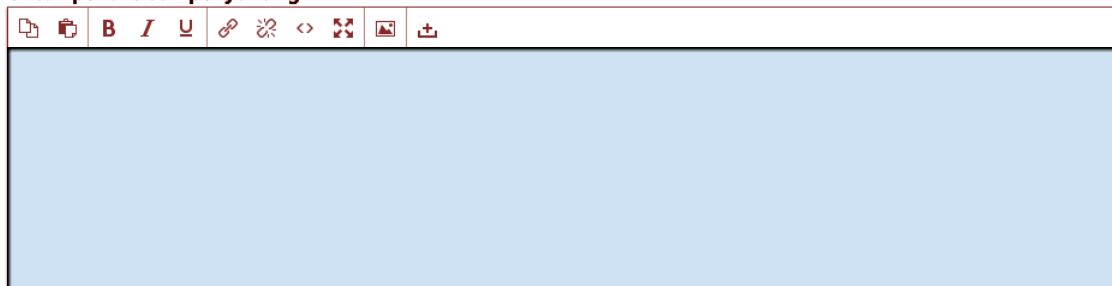
Mulai melakukan reviu dengan membaca secara seksama isi karya ilmiah. Editor reviu dapat fokus pada beberapa bagian dari isi karya ilmiah dan kemudian memberikan catatan perbaikannya. Sehingga yang diharapkan adalah catatan perbaikan dalam koridor klarifikasi hasil penelitian, atau saran pengayaan isi naskah dengan hasil penelitian lain.

Editor reviu tidak mesti harus menelaah keseluruhan isi naskah. Peninjauan dapat dilakukan pada bagian-bagian yang dianggap prioritas untuk dilakukan perbaikan oleh penulis.

### 2.1.3. Merangkum dan Menyelesaikan Reviu

Hasil rewiu dapat disajikan secara langsung pada file dokumen (docx) karya ilmiah yang telah diberikan komentar saran perbaikan. Pada tahap ke 3 dari proses rewiu, tuliskan pula rangkuman hasil rewiu anda, yang dapat anda kirimkan kepada editor bagian dan kepada penulis.

#### Untuk penulis dan penyunting

A screenshot of a rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with icons for undo, redo, bold (B), italic (I), underline (U), link, unlink, list, code, image, and a plus sign. Below the toolbar is a large, empty rectangular text area with a light blue background, intended for entering a summary of the review.

#### Hanya untuk penyunting

A screenshot of a rich text editor interface, identical to the one above. It features the same toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, list, code, image, and a plus sign. Below the toolbar is a large, empty rectangular text area with a light blue background, intended for editors to provide their own summary or recommendations.

Selanjutnya, unggah file hasil rewiu melalui kolom **Unggah File Mitra Bestari**, dan berikan rekomendasi anda terhadap kesiapan naskah karya ilmiah untuk terbit:

- Perlu revisi, catatan hasil rewiu anda harus ditindaklanjuti oleh penulis melalui revisi dan hasil revisi dapat diputuskan oleh tim editor tanpa perlu anda lihat kembali
- Kirim ulang untuk rewiu, catatan hasil rewiu anda perlu ditindaklanjuti oleh penulis, dan hasil revisi tersebut anda ingin tinjau ulang
- Lihat komentar, jika ke dua rekomendasi di atas tidak sesuai, tuliskan komentar anda untuk editor

### 2.1.4. Mengirimkan Hasil Reviu

Bagian akhir dari proses rewiu adalah pada tahapan ke 4 dengan mengirimkan konfirmasi akhir.



## 3. Soal Sering Ditanya

---

### 3.1. Permintaan Tambahan Waktu

Anda telah menerima undangan reviu, dan dapat memberikan kontribusi dengan mengirimkan hasil peninjauan. Namun, waktu 7 (tujuh) hari tidaklah cukup bagi anda dengan kesibukan aktivitas saat ini.

Jika hal ini berlaku bagi anda, mohon sampaikan kepada editor bagian melalui Diskusi Reviu (pada tahap ke 3 dari proses reviu), kami akan dengan senang hati menerima hasil reviu anda begitu anda menyelesaikannya. Namun, mohon diperhatikan bahwa dengan kebutuhan diseminasi karya ilmiah, total waktu reviu agar tidak melebihi 14 hari.

### 3.2. Tidak Dapat Aktif Sementara

Kami memahami bahwa anda sebagai akademisi, peneliti, atau praktisi memiliki prioritas kegiatan. Jika anda akan fokus terhadap tugas dan fungsi utama atau hal lainnya, dan tidak dapat menerima undangan reviu untuk sementara waktu, mohon kirimkan informasi tersebut kepada Kantor Editorial melalui pos elektronik [narahubung@kisiberkelanjutan.com](mailto:narahubung@kisiberkelanjutan.com) atau pesan WhatsApp 6285823584101.